

# Huishoudelijk reglement Badmintonclub Castricum

Deze eerste versie is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 27 mei 1994.

De badmintonclub Castricum, verder te noemen BCC, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 634367, en de Nederlandse Badmintonbond onder nummer 246.

## Artikel 1

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal worden verwezen naar de statuten. Indien dit niet mogelijk is, beslist de Algemene Ledenvergadering samen met het bestuur.

## Artikel 2 Van de leden

### 1. Nieuwe leden.

1.1 Elk kandidaat-lid is bij inschrijving verplicht het in dat jaar geldende inschrijfgeld te voldoen

1.2 De eerste vier maanden van het lidmaatschap is het lid aspirant-lid. Na deze periode wordt het aspirant-lid volwaardig bondslid. Gedurende deze periode kan het lid niet deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de NBB.

2. Na betaling van de verschuldigde contributie ontvangt elk lid op de eerste speelavond van elke verenigingsjaar een bewijs van lidmaatschap.

3. Op vertoon van het lidmaatschapsbewijs hebben de leden toegang tot alle activiteiten die de vereniging voor hen organiseert.

4. De leden zijn verplicht aan de secretaris van adreswijzigingen schriftelijk mededeling te doen.

5. Mededelingen en andere stukken toegezonden aan de leden zijn voor de leden bindend.

### 6. Wijzigingen Lidmaatschap

#### 6.1 Opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden voor 1 mei. Hij/zij dient de opzegging schriftelijk kenbaar te maken bij het secretariaat of de ledenadministratie. Indien een lid zich niet kan verenigen met besluiten van de Algemene Ledenvergadering, kan kosteloos worden opgezegd tot 1 week na deze vergadering.

#### 6.2 Overschrijving naar een andere vereniging

Indien een lid het nieuwe competitie seizoen voor een andere vereniging wil uitkomen, moet dit schriftelijk worden gemeld voor 15 maart, zodat de daadwerkelijke overschrijving via de bond

---

geregeld is voor de vastgestelde datum 1 april. Het is lid is pas speelgerechtigd indien hij/zij voldaan heeft aan de verplichtingen die horen bij het lidmaatschap van BCC.

6.3 Indien een lid kenbaar heeft gemaakt het lidmaatschap op te zeggen zal deze van de ledenadministratie een schriftelijke bevestiging ontvangen. Met deze bevestiging kan door het lid worden aangetoond dat het lidmaatschap daadwerkelijk is beëindigd. Naast de bevestigingsformulier wordt ook een bewijs van postbestelling van de KPN (voorheen PTT) als opzeggingsbewijs geaccepteerd.

7. Indien na het verschuldigd worden van de contributiebetaling door het lid uitblijft, wordt het volgende van toepassing:

Vier weken na het verschuldigd worden volgt een aanmaning tot betaling, toegezonden door de penningmeester van de vereniging.

Acht weken na het verschuldigd worden volgt een tweede aanmaning.

Bij elke aanmaning kan het verschuldigde bedrag worden verhoogd met incassokosten; bij de eerste aanmaning is dit vijf euro en bij de tweede is dit tien euro. Als twaalf weken na het verschuldigd worden het bedrag nog niet in zijn geheel is voldaan, wordt het lid ontzet uit het lidmaatschap. Alle kosten vallende op de invordering van de contributies, gemaakt met zowel gewone middelen, zoals door tussenkomst van een deurwaarder of incassobureau, komen voor rekening van het betrokken lid.

8. In de volgende gevallen kunnen leden verzoeken om restitutie van een gedeelte van de contributie:

- Wanneer door studie in een andere plaats dan Castricum, militaire dienst of verhuizing naar een andere gemeente een zodanige reistijd is verkregen dat er niet meer op de speelavond gespeeld kan worden.
- Wanneer ziekte of blessures het spelen van badminton onmogelijk maken.
- Bij zwangerschap.

Voorwaarde in bovengenoemde gevallen is dat het spelen van badminton of het aanwezig zijn op de speelavond al voor 1 december niet meer mogelijk was. In alle gevallen kan een maximum restitutie worden gegeven van de helft van de betaalde contributie. Het bestuur beslist in alle gevallen over de hoogte van de restitutie. De leden die van deze regeling gebruik maken, zullen het daaropvolgende seizoen onder de normale condities lid zijn van de vereniging, tenzij het lid aangeeft dat tevens het lidmaatschap beëindigd is.

9. Ieder lid dient zich te houden aan de opgestelde zaalregels. Deze worden aan de start van ieder seizoen gepubliceerd in het clubblad en in de zaal. Wijzigingen worden op dezelfde wijze kenbaar gemaakt.

### **Artikel 3 Van het bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden en ten hoogste zeven leden, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit voordrachten. Tot het opmaken van een voordracht zijn zowel het bestuur als vijf of meer leden bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht van vijf of meer leden moet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig mocht zijn, doch, ten minste eens in de twee maanden.
4. Alle bestuursleden kunnen onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over dragen aan andere personen mits het bestuur daarmee instemt.
5. In het geval van bijzondere gebeurtenissen kan het bestuur speciale commissies in het leven roepen. Deze tijdelijke commissies staan onder leiding van een van de bestuursleden. Deze rapporteert over de voortgang tijdens de reguliere vergaderingen.
6. Bestuursleden of leden die in opdracht van het bestuur bepaalde taken hebben verricht, kunnen de gemaakte onkosten declareren bij de penningmeester. Op enkele uitzonderingen na kunnen de werkelijke gemaakte onkosten op vertoon van betalingsbewijzen volledig worden gedeclareerd. Deze uitzonderingen zijn:
  - Telefoonkosten; deze zijn naar eigen inschatting.
  - Autokosten; alleen de verbruikte benzine wordt vergoed.

### **Artikel 4 Van de voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging op vergaderingen binnen het bondsdistrict. Indien hij verhinderd is om op een dergelijke gebeurtenis te verschijnen, delegeert hij deze taak naar een van de overige bestuursleden.
3. De voorzitter heeft een representatieve taak. Hij is aanwezig bij toernooien en andere evenementen en verwoordt de mening van het bestuur via toespraken en het voorwoord in het clubblad.

### **Artikel 5 Van de secretaris**

1. De secretaris houdt de notulen van de bestuurs- en leden vergadering bij, zorgt dat de bestuurs- en gewone leden tijdig ter vergadering worden bijeengeroepen en voert alle correspondentie van de vereniging.
2. De secretaris is verplicht een kopie te behouden van alle stukken die van de vereniging uitgaan.

### **Artikel 6 Van de penningmeester**

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de contributies, donaties en andere vorderingen en het op tijd betalen van de rekeningen.

2. De penningmeester zorgt ervoor dat geen grotere bedragen dan € 1000,- contant in de kas zijn. Het meerdere wordt op de bank of girorekening van de vereniging gestort.
3. De penningmeester is verplicht om de boeken te bescheiden aan een door de ledenvergadering te benoemen kaskommissie te overleggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
4. De penningmeester zorgt elk halfjaar voor een overzicht van de financiële positie van de vereniging.
5. De penningmeester zorgt voor het vastleggen van de zaal.

## **Artikel 7 Van de Commissies**

1. BCC kent verschillende commissies. Aan deze enkele belangrijke taken gedelegeerd.
2. De onderstaande commissieleden zijn lid van het dagelijkse bestuur van de vereniging.

### **Artikel 7a Van de commissie Technische zaken**

1. De commissie is verantwoordelijk voor het volgende:
  - Het organiseren van trainingen voor de leden.
  - Het organiseren van toernooien, waaronder de onderlinge kampioenschappen voor recreanten en competitie spelers.
  - Het aantrekken van de trainers en het daarbij adviseren van het bestuur.
  - De orde in de speelhal wanneer die door BCC gehoord is.
  - Het verloop van de trainingen. De trainer rapporteert aan de commissie.
  - Het speelmateriaal.

### **Artikel 7b Van de commissie Jeugdzaken**

1. De commissie Jeugdzaken is verantwoordelijk voor de jeugd afdeling van vereniging. Haar voornaamste taak is het begeleiden van de jeugd tijdens de training. De jeugdleden trainen bij voorkeur op een vaste baan onder leiding van een vaste begeleider. Er wordt naar gestreefd dat de competitie spelers training krijgen van een gediplomeerd trainer.
2. Jaarlijks organiseert de commissie Jeugdzaken de clubkampioenschappen voor de jeugd.
3. De commissie Jeugdzaken wordt gevormd door een coördinator die leiding geeft aan een aantal (jeugd) begeleiders. De coördinator maakt deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging en woont de bestuursvergaderingen bij.
4. De commissie Jeugdzaken is het aanspreekpunt voor de jeugdleden en hun ouders.

### **Artikel 7c Van de commissie Competitiezaken**

De commissie heeft de verantwoordelijkheid voor de jeugdleden en hun ouders.

- Het indelen van de competitieteams.
  - Het kiezen van de competitie-speelsleutel voor de competitie.
  - Het regelen van invallers en invalsters bij incomplete teams als gevolg van afzeggingen.
  - Het aan alle teams verstrekken van relevante gegevens betreffende de competitie-indelingen.
-

- Het versturen van uitnodigingen aan andere verenigingen met betrekking tot de thuiswedstrijden van BCC.

## **Artikel 7d Van de commissie ledenadministratie**

1. De ledenadministratie is verantwoordelijk voor de juistheid van het ledenbestand en draagt zorg voor het aan- en afmelden van leden bij de Nederlandse Badminton Bond.
2. De ledenadministratie zorgt in samenwerking met de commissie Technische zaken voor de opvang van nieuwe leden.
3. De ledenadministratie maakt deel uit van het dagelijks bestuur van de vereniging en woont de bestuursvergaderingen bij.

## **Artikel 8 Opleidingen**

Indien het bestuur het noodzakelijk acht, kunnen de leden op kosten van de vereniging functiegerichte opleidingen volgen. Voorwaarde is dat bedoelde functie minimaal drie jaar door het lid wordt bekleed. Indien het lid deze functie niet meer kan of wil bekleden, geldt de volgende terugbetalingsregeling:

- Na 1 seizoen functioneren het volledige bedrag.
- Na 2 seizoenen functioneren het halve bedrag.
- Na 3 seizoenen functioneren geen restitutie.

In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van bovengenoemde regeling.

## **Artikel 9 Verzekering**

BCC is aansprakelijk voor enig letsel, schade of ongeval als gevolg van:

- Het bedrijven van badminton in clubverband;
- Het reizen van en naar sportaccommodaties voor het spelen van competitiewedstrijden;
- Het maken van dienstreizen voor de vertegenwoordiging van de vereniging

## **Artikel 10 Slotbepalingen**

1. Dit reglement kan door het bestuur te allen tijden worden uitgebreid. Wijzigingen moeten direct kenbaar worden gemaakt in het clubblad.
2. Indien leden zich niet kunnen verenigen met artikelen van dit reglement en/of wijzigingen, die in de loop van een seizoen plaatsvinden, kunnen zij het bestuur ter verantwoording roepen via de ledenvergadering. Besluiten die dan worden genomen zijn bindend. Het reglement zal direct worden aangepast.

Dit reglement is opgemaakt door het bestuur van de Badmintonclub Castricum op 11 juli 1994.

Namens het bestuur

R. de Waard.(voorzitter)

---